**РЕШЕНИЕ**

**собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование в доме расположенном по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Северное шоссе, д. 16б.**

**Инициаторы проведения внеочередного общего собрания в очно-заочной форме Дома по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Северное шоссе, д. 16б, Золотовская Елена Георгиевна (кв. 104), Невдах Кристина Валерьевна (кв. 43), Макудрай Вера Владимировна (кв. 68), Чернышева Нина Ивановна (кв. 122) собственники жилых помещений по вышеуказанному адресу, проходящего в период с 16.02.2020г. по 30.04.2020г.**

**Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– в почтовых ящиках собственников; – у инициаторов общего собрания.

**Место приёма листа голосования (заполненного)**:

- инициаторам общего собрания, членам счётной комиссии и их доверенным лицам лично в руки.

**Место проведения общего собрания собственников**: **Московская область, г. Раменское, ул. Махова, д. 18/1 (Дворец спорта «Борисоглебский») 16.02.2020г. в 12 часов 00 минут.**

**Дата начала приёма листа голосования: «16» февраля 2020 г. с 12 ч. 00 мин.**

**Дата окончания приёма листа голосования:** **«30» апреля 2020 г. до 20 ч. 00 мин.**

**Ознакомиться с информацией и (или) материалами по вопросам повестки дня можно:** на информационном стенде в подъезде дома, на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787, <http://gkvesta.ru>, а так же у инициаторов собрания.

**Собственник /Представитель собственника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО собственника/представителя)*

**Документ, удостоверяющий личность:Паспортные данные** \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер квартиры** собственника (нескольких квартир):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, подтверждающего право собственности | Запись регистрации права собственности | Дата государственной регистрации права собственности | Общая площадь квартиры (помещения), без учёта  балконов и лоджий (кв. м.) | Доли в праве общей долевой собственности (кв.м) |
|  |  |  |  |  |

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимого в форме заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведённом месте знак «+» или «v».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | **Выбор рабочих органов собрания и счётной комиссии.** | | | | | | | | | | |
|  | Избрать: Председателя общего собрания – Золотовскую Елену Георгиевну (кв. 104).  Секретаря общего собрания – Невдах Кристину Валерьевну (кв. 43).  Счётную комиссию в составе 4 (четырех) человек:  Председателя счётной комиссии: Макудрай Веру Владимировну (кв. 68).  Членов счётной комиссии: Колякину Анну Евгеньевну (кв. 261); Чернышеву Нину Ивановну (кв. 122); Полещука Олега Валентиновича (кв. 185). | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***2.*** | **О расторжении договоров управления с действующей управляющей организацией.** | | | | | | | | | | |
|  | Расторгнуть договоры управления с управляющей организацией ООО «УК» Зеленый город» ОГРН 1135040012766 | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***3.*** | **Выбор способа управления многоквартирным домом.** | | | | | | | | | | |
|  | Избрать способ управления домом - управление управляющей организацией. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***4.*** | **Выбор управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787, утверждение перечня работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тарифа на содержание жилого помещения.** | | | | | | | | | | |
|  | Выбрать управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787 утвердить перечень работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тариф на содержание жилого помещения в размере **39,92 руб. кв./м.** без учета платы за вывоз ТБО, а также без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод).  Размер платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
|  | ***Подпись, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(собственника или его доверенного лица) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.*** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| ***5.*** | **Об утверждении текста договора управления многоквартирным домом, размещенного на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» *http://gkvesta.ru* и определении даты вступления договора управления в действие** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить текст договора управления многоквартирным домом, размещенного на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» ***http://gkvesta.ru.*** Определить дату вступления договора управления в действие с момента внесения сведений в реестр лицензий об управлении многоквартирным домом. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |  |  |  |  |  |
| ***6.*** | **Об утверждении срока действия договора управления многоквартирным домом.** | | | | | | | | | | |
|  | Определить срок действия договора управления на 1 год. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***7.*** | **О заключении договоров управления и наделении полномочиями на подписание договоров управления Председателя Совета дома.** | | | | | | | | | | |
|  | Поручить Председателю Совета дома подписывать от имени собственника без доверенности договор управления многоквартирным домом между собственником и управляющей компанией ООО «Веста-Прогресс» на основании решения собственника, проголосовавшего на общем собрании «за» по вопросу утверждения договора управления. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***8.*** | **О ежегодной индексации тарифа на содержание жилого помещения** | | | | | | | | | | |
|  | Ежегодно индексировать тарифна содержание жилого помещения на величину, не превышающую уровень инфляции за предыдущий календарный год в соответствии с официальными данными Федеральной государственной службы статистики. Размер индексации согласовывать с Советом дома. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***9.*** | **О заключении прямых договоров между собственниками помещений многоквартирного дома c АО «Раменская Теплосеть», АО «Раменский водоканал», региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.** | | | | | | | | | | |
|  | Заключить прямые договора между собственниками помещений многоквартирного дома c АО «Раменская Теплосеть», АО «Раменский водоканал», региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «ЭкоЛайн-Воскресенск». | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***10.*** | **Об избрании Совета дома (СД), председателя Совета дома.** | | | | | | | | | | |
|  | Избрать в состав Совета дома: Дьякова Илью Николаевича (кв. 102) Колякину Анну Евгеньевну (кв. 261); Коновалова Виталия Александровича (кв. 258), Мамаеву Ольгу Ивановну (кв. 63); Макудрай Веру Владимировну (кв. 68); Невдах Кристину Валерьевну (кв. 43); Полещука Олега Валентиновича (кв. 185); Чернышеву Нину Ивановну (кв.122); Шеховцову Татьяну Вячеславовну (кв.257)  Избрать председателя Совета дома: Золотовскую Елену Георгиевну (кв. 104). | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***11.*** | **О принятии Положения о Совете многоквартирного дома.** | | | | | | | | | | |
|  | Принять Положение о Совете многоквартирного дома,размещенного на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» [*http://gkvesta.ru*](http://gkvesta.ru)*.* | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***12.*** | **О выставлении платежных документов за жилищно-коммунальные услуги.** | | | | | | | | | | |
|  | Производить расчеты и выставлять собственникам платежные документы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги через управляющую компанию ООО «Веста-Прогресс». | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***13.*** | **Об организации постов консьержей и утверждении стоимости их содержания.** | | | | | | | | | | |
|  | Организовать посты консьержей в каждом подъезде и утвердить стоимость их содержания в размере 458 рублей с квартиры. Включать указанный платеж ежемесячно в единый платежный документ отдельной строкой. График работы консьержей с 09:00 до 21:00. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***14\*.*** | **Об утверждении разового платежа за восстановление и ремонт лифтового оборудования.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить разовый платеж за восстановление, ремонт лифтового оборудования и его полное техническое освидетельствование в размере **68,85** **руб./м2** с общей площади помещения собственника. Выставлять указанный платеж в размере **22,95 руб./м2** в течение 3-х месяцев в рассрочку отдельной строкой в едином платежном документе с момента принятия решения.В случае, передачи дома под управление иной управляющей организации, или изменения способа управления домом, до окончания срока выплаты платежа, остаток не начисленных денежных средств начислить в полном объеме в платежном документе последнего месяца управления ООО "ВЕСТА-Прогресс". Ремонтные работы лифтового оборудования начнутся после принятия положительного решения по данному вопросу, оформленного протоколом ОСС. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***15.*** | **Об утверждении ежемесячного платежа за обслуживание домофонной системы.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить ежемесячный платеж за обслуживание домофонной системы в размере: ключ домофона – 35 руб. с помещения; трубка домофона – 45 руб. с помещения; видеодомофон – 60 руб. с помещения. Включать платеж ежемесячно в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***16****.* | **Об использовании собственниками этажа помещений тамбуров мусоропровода для нужд собственников.** | | | | | | | | | | |
|  | Разрешить собственникам квартир, расположенных на одном этаже, использовать помещение, примыкающее к тамбуру переходной лоджии для хранения негорючих материалов. Двери устанавливаются за личные средства собственников в случае достижения письменного согласия всеми собственниками на этаже. Письменное согласие передается в управляющую организацию с экземпляром ключа от двери. Соблюдение собственниками санитарных норм, пожарной безопасности и правил общественного порядка при пользовании помещениями обязательно. Установка дверей должна производиться при обязательном согласовании и под контролем управляющей организацией. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***17****.* | **Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.** | | | | | | | | | | |
|  | Доводить итоги голосования до собственников помещений и извещать собственников о проведении собраний путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома и на сайте управляющей компании. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***18****.* | **Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.** | | | | | | | | | | |
|  | Протоколы общих собраний оформлять в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации, второй экземпляр для представителя собственников помещений - председателя общего собрания (кв. 104), третий экземпляр – для передачи в ГЖИ).  Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, второй – у председателя общего собрания Золотовской Е.Г. (кв. 104). Хранить решения собственников и приложения к протоколам в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***19****.* | **О наделении полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.** | | | | | | | | | | |
|  | Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовке Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | ***ПРОТИВ*** | |  | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственника или его доверенного лица)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14\* Расчет стоимости восстановления и ремонта лифтового оборудования произведен на основании документов, предоставленных собственниками. Окончательный расчет будет произведен после проведения обследования специализированной организацией. В случае увеличения суммы затраты на ремонт будут произведены из тарифа. В случае уменьшения суммы, остаток денежных средств будет начислен на содержание и текущий ремонт.